



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio de 2026.

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN	NIT:	95884394
NÚMERO DE CONTRATO:	029-313-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026		

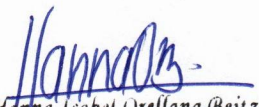
OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento Editorial Cultura;
- Apoyé en la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación;
- Apoyé en el registro periódico del fondo editorial del Departamento Editorial Cultura;
- Brindé apoyo en el trámite de los ISBN de cada libro que publicó el Departamento Editorial Cultura;
- Apoyé en la logística de la presentación de libros del Departamento Editorial Cultura;
- Apoyé al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas;
- Apoyé en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de los títulos;
- Apoyé en la entrega y distribución de ejemplares correspondiente a derechos de autor;
- Apoyé en la entrega de ejemplares en donación a bibliotecas públicas y comunitarias del país;
- Apoyé en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros;
- Apoyé en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.


WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Lcda. Hanna Isabel Orellana Beitze
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento Editorial Cultura
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deporte
HANNA ISABEL ORELLANA BEITZE
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 1 de 1

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM URBANO OSORIO SALMERON		NIT: 92884394	
NÚMERO DE CONTRATO: 029-31-2020 DCA-M.C.		PLAZO DE CONTRATO: DEL 02/01/2020 AL 30/06/2020	
PROFESIÓN (TÉCNICO O PROFESIONAL): SERVICIOS TÉCNICOS		ACUERDO: 2-2020	
PERIODO DEL INFORME: DEL 02/01/2020 AL 30/06/2020		MINISTERIAL	
DATO DEL CONTRATO			
El CONTRATISTA, se compromete a prestar los servicios técnicos para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la Ley de la Cultura y el Deporte, que se describen a continuación, y por estas, las partes suscriben las cláusulas de este contrato (según Cláusula de contrato, Tercera).			
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO: (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)			
a) Apoyar en la presentación de manifiestos y ventas de libros que publica el Departamento Editorial Cultura. b) Apoyar en la elaboración de un plan de actividades y la distribución electrónica del mismo a través de Internet, bibliotecas y medios de comunicación. c) Apoyar en el registro posterior del fondo editorial del Departamento Editorial Cultura. d) Brindar apoyo en el trámite de los ISBN de cada libro que publica el Departamento Editorial Cultura. e) Apoyar en la logística de la representación de libros del Departamento Editorial Cultura. f) Apoyar al área de contabilidad con la generación de reportes de liquidación de ventas. g) Apoyar en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplo, que permita registrar los datos de venta y generación de los libros. h) Apoyar en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor. i) Apoyar en la entrega de ejemplares en donación a bibliotecas públicas y comunitarias del país. j) Apoyar en la logística de información para la venta y promoción de libros. k) Apoyar en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional. l) Apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM URBANO OSORIO SALMERON		NOMBRE DEL AUTORIDAD QUE EVALUÓ LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato, Decimoprimera):	
[Firma]		[Firma]	